

PRESTATION	A LA CHARGE DU TITULAIRE	REMUNERATION DU TITULAIRE	DELA D'EXECUTION
<i>GO : Gestion administrative du marché</i>	<div>-Elaboration d'un rapport d'audit contradictoire des installations transmis sous 4 mois après le démarrage du marché (notamment sur les installations qui n'en ont pas fait l'objet) permettant de désigner la "situation de référence"</div> <div>- Réponses aux DT/DICT</div> <div>- Accompagnement à la recherche et l'obtention de subventions</div> <div>- Gestion des autorisations d'accès aux réseaux, notamment pour donner l'accès à des entreprises en charge d'autres travaux sur le périmètre</div> <div>- Gestion des accès aux différentes zones des ports via le Superviseur (parking, WC, douche, pontons, etc.) avec possibilité de bloquer et supprimer des accès à distance</div> <div>- Participation aux réunions d'information et de coordination initiées par la SODEAL</div> <div>- Mise en place d'un Plan de Prévention et de Sécurité</div> <div>- Mise en place d'un outil de gestion informatisée (GMAO), effectif 3 mois maximum après le début du marché</div> <div>- Création et mise à jour d'une base de données du réseau (BDD)</div> <div>- Gestion de la base de données (BDD) et gestion de la GMAO</div> <div>- Coordination avec les autres intervenants sur le périmètre pour tous types de travaux</div> <div>- Gestion administrative des sinistres</div> <div>- Réunions mensuelles, élaboration d'un tableau de bord et rapports mensuels de suivi précisant les évènements du mois, l'avancement, pour chaque prestation</div> <div>- Elaboration de rapports d'exploitation annuels + bilans annuels des actions effectuées et de l'état des ouvrages et de leur évolution</div> <div>- Elaboration d'un rapport d'audit final des installations transmis 6 mois avant la fin du marché</div> <div>FONCTIONNALITES MINIMALES DE LA GMAO :</div> <div>- Utilitaire d'accès aux données pour saisies des informations et modifications</div> <div>- Utilitaire d'exploitation (synoptique des réseaux, description des installations et équipements par secteur des deux ports, etc.)</div> <div>- Utilitaire de suivi de la maintenance préventive et corrective</div> <div>- Module cartographique permettant l'établissement de cartes thématiques liées à la base de données</div> <div>- Respect des numérotations de la SODEAL des points lumineux, armoires, bornes connectées, etc. (si numérotations existantes)</div>	Forfaitaire	10 ans
<i>G1 : Gestion administrative de l'énergie</i>	<div>- Réalisation des relevés des puissances de référence sous 1 mois maximum après le démarrage du marché</div> <div>- Mise en place d'un outil de suivi de l'énergie sous 1 mois maximum après le démarrage du marché</div> <div>- Mise en place d'un outil de contrôle et de mesure de l'énergie s'appuyant sur le protocole IPMVP (Protocole International de Mesure et Vérification de la Performance) sous 1 mois maximum après le démarrage du marché</div> <div>- Vérification de la gestion administrative des contrats de fournitures avec le fournisseur</div> <div>- Renégociation des puissances souscrites en cours avec le distributeur d'énergie</div> <div>- Suivi périodique et analyse des consommations</div> <div>- Recherche d'économie d'énergie</div> <div>- Vérification des factures du fournisseur d'énergie</div> <div>- Surveillance de la consommation contre les branchements illicites (piratage, raccordement d'installations diverses de la SODEAL)</div> <div>- Suivi et information de la SODEAL sur le marché de fourniture d'électricité</div> <div>- Suivi des consommations réelles par rapport aux économies d'énergies prévues contractuellement</div> <div>- Générer le maximum de certificats d'économie d'énergie : effectuer les calculs, gérer la collecte des certificats, rédiger et constituer l'ensemble des dossiers de demande des certificats jusqu'au paiement à la SODEAL, accompagnement à l'organisation et la gestion des négociations éventuelles, valoriser les opérateurs éligibles</div> <div>- Rapports annuels avec évolution du poste énergie depuis le début du marché</div> <div>- Rendre compte des consommations réelles d'énergie des installations</div> <div>- Réalisation de relevés annuels de l'ensemble des compteurs, et comparaison avec les consommations de l'année n-1, analyse des écarts pour déceler tout dysfonctionnement ou surconsommation intempestive</div>	Forfaitaire	10 ans
<i>G2 : Gestion Entretien-Maintenance à garantie de résultats</i>	<div>EXPLOITATION :</div> <div>- Inventaire des installations</div> <div>- Contrôle qualité et sécurité</div> <div>- Elimination des équipements usagés dans le respect des normes prévues au CCTP</div> <div>- Conseils et informations sur les nouvelles techniques utiles</div> <div>- Action de maintenance préventive et curative du patrimoine</div> <div>ENTRETIEN PREVENTIF ET CURATIF :</div> <div>- Maintenance préventive et curative nécessaire pour assurer la bonne marche des installations</div> <div>- Maintenance du logiciel de supervision y compris les mises à jour</div> <div>- Maintenance des applications développées</div> <div>- Surveillance régulière du bon fonctionnement des installations via tournées nocturnes régulières</div> <div>- Remplacement systématique de petits matériels et consommables</div> <div>- Contrôle et vérification périodique afin de s'assurer du bon fonctionnement des installations</div> <div>- Nettoyage préventif des installations</div> <div>- Gestion des stocks de pièces de première urgence pour assurer les délais d'intervention prévus</div> <div>DEPANNAGE :</div> <div>- Maintenance corrective (sens outillage lourd)</div> <div>- Astreinte électrique 24h/24</div>	Forfaitaire	10 ans
<i>G3 : Gestion des sinistres-vandallsme</i>	<div>- Maintien des installations en sécurité permanente en procédant aux travaux de réparation/remplacement suivants dégradations, accidents, etc. y compris pour les extensions futures</div> <div>- Gestion administrative du dossier sinistre, amiable ou contentieux pour le compte de la SODEAL (renvoi à la prestation GO)</div> <div>- Dresser un bilan des activités pour ce poste au sein du rapport annuel (renvoi à la prestation GO)</div>	Attechements sur Bordereaux des Prix Unitaires	10 ans
<i>G4 : Travaux d'extenslon, d'amélloration, de renouvellement ou de rénovation du patrlmoine</i>	<div>- Réalisation et obtention des autorisations administratives nécessaires à l'exécution des travaux</div> <div>- Réalisation des travaux conformément au CCTP</div> <div>- Réalisation des études et définition des incidences en cas de modifications et d'adaptations du programme</div> <div>- Transmission à la SODEAL d'un plan d'organisation des travaux avant chaque ouverture du chantier</div> <div>- Assurer la sécurité des chantiers et de leurs abords</div> <div>- Transmission périodique d'un rapport concernant l'état d'avancement des travaux (tâches en cours, avancement par rapport au programme)</div> <div>- Organisation de réunions d'avancement si besoin</div> <div>- Informer la SODEAL par lettre avec accusé de réception de la réception des travaux</div> <div>- Procéder (les deux parties) à un état des lieux des installations réalisées : visite sur place et mise en service immédiate pour vérifier les fonctionnalités des installations au regard des stipulations du contrat</div> <div>- Signature du procès-verbal par les deux parties dans les 10 jours suivants la visite</div> <div>- Lever les éventuelles réserves formulées par la SODEAL dans un délai déterminé par les deux parties en fonction du nombre et de la nature des réserves</div> <div>- Signature des procès-verbaux contradictoires pour les constatations des levées des réserves</div> <div>- Remise des plans des installations et des détails quantitatifs des travaux réceptionnés à la SODEAL</div> <div>- Développement d'une application mobile dans un délai de 6 mois suivant le début du marché proposant : les actualités du port, météo, offres locales du moment, etc.</div> <div>- Etablissement du programme de rénovation des réseaux</div> <div>- Etablissement du programme de rénovation des bornes</div> <div>- Etablissement du programme de mise en oeuvre du port connecté</div>	Forfaitaire + Bordereaux des Prix Unitaires si besoin	Selon le calendrier proposé par le Titulaire